

**Uchwała Nr 16/III/98
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 19 listopada 1998r.
w sprawie Regulaminu działania Komisji stałych i Komisji doraźnych
Rady Miejskiej w Mosinie**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej w Mosinie, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin działania Komisji stałych i Komisji doraźnych Rady Miejskiej w Mosinie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

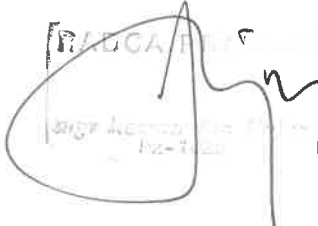
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniowski


RADA MIEJSKA
mgr Przemysław Pniowski

REGULAMIN
działania komisji stałych i komisji doraźnych
Rady Miejskiej w Mosinie

§ 1

1. Rada Miejska określana w dalszym tekście jako Rada, powołuje komisje jako swoje organy pomocnicze, składy osobowe oraz zakresy działania.
2. Rada powołuje komisje stałe na okres kadencji.
3. Rada powołuje komisje doraźne w miarę potrzeby, dla realizacji ściśle określonych zadań.

§ 2

Komisje Rady wykonują zadania z zakresu swej działalności, a w szczególności:

1. przygotowują z własnej inicjatywy projekty uchwał Rady,
2. formułują z własnej inicjatywy wnioski oraz opinie i przekazują je właściwym organom Gminy,
3. opiniują projekty uchwał Rady przekazane im w tym celu przez przewodniczącego Rady,
4. rozpatrują sprawy przekazane im przez Radę, przewodniczącego Rady oraz przez Zarząd,
5. rozpatrują wnioski i postulaty zgłaszane przez radnych, mieszkańców Gminy oraz przez organy sołectw i osiedli,
6. kontrolują realizację uchwał Rady, rozpatrują problemy związane z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem tych uchwał,
7. analizują funkcjonowanie administracji i gospodarki gminnej na podstawie sprawozdań i informacji członków Zarządu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i przedstawiają Radzie wyniki tych analiz.

§ 3

1. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji i jednego wiceprzewodniczącego
2. Przewodniczącym komisji może być wyłącznie członek Rady.
3. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy posiedzeniom komisji. W okresie niemożności pełnienia swej funkcji przez przewodniczącego komisji zastępuje wiceprzewodniczący komisji.

§ 4

1. Komisje działają na podstawie opracowanych przez siebie rocznych planów pracy, które przedkładają Radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji po powołaniu komisji, a w kolejnych latach najpóźniej do końca stycznia roku objętego planem.
2. Komisje przedstawiają Radzie roczne sprawozdania ze swej działalności nie później niż do końca stycznia roku następnego.

§ 5

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez przewodniczącego komisji z własnej inicjatywy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji na żądanie przewodniczącego Rady, a także na wniosek 1/3 składu komisji.
3. O terminach posiedzeń komisji przewodniczący zawiadamia członków komisji w sposób z nimi ustalony, najpóźniej na pięć dni przed terminem, dołączając w miarę potrzeby i możliwości materiały niezbędne członkowi dla przygotowania się do udziału w posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Członek Komisji obowiązany jest brać udział w pracach komisji, do której został powołany przez Radę Miejską.
2. Przewodniczący Rady zawiadamia pracodawców członków komisji nie będących radnymi o fakcie ich powołania do komisji Rady i występuje o zwolnienie ich z pracy na okres niezbędny dla uczestnictwa w pracach komisji.
3. Członek komisji nieobecny na jej posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w terminie 7 dni na piśmie, w miarę możliwości powinien uprzedzić przewodniczącego komisji o swej nieobecności na posiedzeniu.
4. Przewodniczący komisji zawiadamia przewodniczącego Rady o powtarzających się nieobecnościach członka komisji na jej posiedzeniach. Przewodniczący Rady może wobec takiego członka komisji zastosować sankcje określone w § 8 Regulaminu obrad Rady, a także wystąpić do rady o odwołanie tego członka z danej komisji.

§ 7

1. Posiedzenia komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach komisji przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, posiedzenie komisji może zwołać i przewodniczyć mu przewodniczący Rady.

§ 8

1. W zakresie swej właściwości komisja może żądać udzielenia niezbędnych informacji na piśmie przez Zarząd Miejski, Urząd Miejski, organy sołectw i osiedli oraz inne gminne jednostki organizacyjne działające na terenie Gminy Mosina.
2. Komisja ma prawo żądać od podmiotów wymienionych w ust. 1 złożenia ustnych wyjaśnień na posiedzeniu komisji.

§ 9

1. Uchwały i wnioski przyjmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Wniosek członka komisji o przeprowadzenie głosowania tajnego komisja przyjmuje większością głosów.
2. Prawo do udziału w głosowaniu przysługuje wszystkim członkom komisji. Przewodniczący Rady uczestniczy w głosowaniu tylko w przypadku określonym w § 7 ust. 2.
3. W przypadku równej liczby głosów „tak” i „nie” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji. Jeżeli przewodniczący wstrzymał się od głosu, głosowanie należy powtórzyć. Powtórzenie się wyniku głosowania oznacza, że komisja odrzuciła projekt uchwały.

§ 10

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.
2. Protokół należy przekazać przewodniczącemu Rady w ciągu trzech dni od posiedzenia komisji.

§ 11

1. W przypadku prowadzenia spraw wchodzących w zakres działania dwu lub więcej komisji mogą one odbywać wspólne posiedzenia oraz podejmować wspólne uchwały.
2. Do wspólnych posiedzeń komisji mają zastosowanie postanowienia §§ 7,9,10 niniejszego regulaminu.
3. W razie niewypracowania wspólnego stanowiska każda z komisji zajmuje stanowisko odrębnie.

§ 12

Uchwały podjęte przez komisje przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Rady, Zarządowi oraz odpowiednio innym adresatom tych uchwał.

§ 13

1. Dla wykonania działań komisja ma prawo powoływania podkomisji i zespołów.
2. Sposób powoływania podkomisji i zespołów oraz zakres ich działania w ramach zakresu działania komisji, określa przewodniczący komisji.
3. Podkomisje i zespoły przekazują wyniki swych prac przewodniczącemu komisji.

§ 14

W przypadku niewykonywania, bądź nieprawidłowego wykonywania zadań przez komisję przewodniczący Rady może udzielić przewodniczącemu komisji pisemnego upomnienia, a w razie jego nieskuteczności wnosi sprawę pod obrady Rady, która może zmienić skład komisji w całości lub w części, bądź rozwiązać komisję.

§ 15

Komisje rozwiązują się z upływem kadencji Rady, chyba że wcześniej zostaną rozwiązane przez Radę.

§ 16

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do Komisji Rewizyjnej.