

**Uchwała Nr XXII/191/2000
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 stycznia 2000 r.**

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2000” oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1.

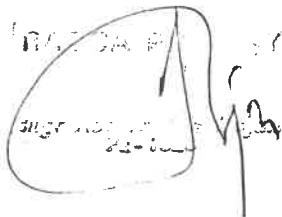
1. Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2000”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu i Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Piątek

UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązała gminy do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Rozwiązywanie tych problemów jest w świetle wyżej wymienionej ustawy zadaniem własnym gminy.

Ustawa nakłada na gminę konkretne zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz zapewnia bezpłatne formy pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym. Wskazuje gminie źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Środki finansowe wnoszone co roku do kasy gminy przez wszystkie handlujące napojami alkoholowymi podmioty gospodarcze, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację wspomnianego programu.

Przyjęcie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy powinno w istotny sposób przyczynić się do kontynuowania działań profilaktycznych i leczniczych, a co za tym idzie do złagodzenia problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Kalużyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/191/2000
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 stycznia 2000 r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2000**

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W MOSINIE

Program działań na rok 2000

CEL I: Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.		
1)	Kontynuacja prowadzenia Punktu Konsultacyjno – Terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, 1 x w tygodniu po 3 godz. Przewidywany koszt -	5.400
2)	Prowadzenie zajęć grupowych dla osób uzależnionych 1 x w tygodniu po 2 godz.	3.600
3)	Zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych	1.500
4)	Prowadzenie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu:	
	<ul style="list-style-type: none"> • rozmowy motywacyjno – interwencyjne 	W ramach pracy Komisji
	<ul style="list-style-type: none"> • zbieranie informacji dotyczących zgłoszonych osób 	W ramach pracy Komisji
	<ul style="list-style-type: none"> • diagnozowanie osób kierowanych na leczenie 	W ramach pracy Komisji
	<ul style="list-style-type: none"> • kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia 	1.800
	<ul style="list-style-type: none"> • kierowanie wniosków do sądu rodzinnego w przypadku odmowy leczenia 	W ramach pracy Komisji
	<ul style="list-style-type: none"> • udzielanie wstępnej pomocy rodzinom osób nadużywających alkoholu 	W ramach pracy Komisji
5)	Dofinansowanie działań terapeutycznych dla mieszkańców Gminy Mosina, korzystających z pomocy w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu „WILDA” (poradnia lecząca alkoholików)	8.000
CEL II: Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.		
1)	Kontynuacja prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób uzależnionych i ofiar przemocy, 1 x w tygodniu po 2 godz.	3.600
2)	Kontynuacja pracy telefonu zaufania dla ofiar przemocy w rodzinach (lokal Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej), 1 x w tygodniu po 2 godz.	2.200
3)	Przeprowadzenie działań terapeutycznych dla rodzin osób uzależnionych w formie dwudniowego maratonu wyjazdowego	3.000

4)	Finansowanie wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem	36.000
5)	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem w Mosinie i Rogalinku, w tym:	
	• wynagrodzenie dla osób prowadzących świetlicę	34.000
	• czynsz	15.000
	• finansowanie działań kulturalno – rekreacyjnych dla dzieci uczęszczających do świetlicy	5.000
6)	Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia świetlicy, w tym:	
	• wyżywienie	12.000
	• wyposażenie	12.000
7)	Prowadzenie przez psychologa zajęć terapeutycznych dla dzieci uczęszczających do świetlicy oraz warsztatów wychowawczych dla rodziców	4.000
8)	Zakup paczek świątecznych dla dzieci z rodzin alkoholowych	3.500
9)	Uruchamianie nowych świetlic socjoterapeutycznych w zależności od zgłaszanych i rozpoznawanych potrzeb	15.000
<i>CEL III: Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.</i>		
1)	Prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży pt. „nasze spotkania” na terenie szkół Gminy Mosina	1.000
2)	Szkolenie różnych grup zawodowych w zależności od zapotrzebowania	700
3)	Dofinansowanie działań profilaktycznych prowadzonych przez psychologa zatrudnionego w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	8.000
<i>CEL IV: Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi działania profilaktyczne i rozwiązywanie problemów alkoholowych.</i>		
1)	Dotacja dla Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym im. Św. Antoniego	20.000
2)	Oplata czynszu za wynajem lokalu dla Mosińskiego Stowarzyszenia Klub Abstynentów „Mosiniak”	2.800
3)	Zakup wyposażenia dla Mosińskiego Stowarzyszenia Klub Abstynentów „Mosiniak”	700
4)	Dofinansowanie działań Policji w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Mosina (dofinansowanie transportu, sprzętu i środków łączności)	40.000
5)	Współpraca z prawnikiem - 4 godz. w miesiącu	3.600
<i>CEL V: Usprawnienie pracy Komisji i zwiększenie skuteczności podejmowanych przez nią działań.</i>		
1)	Uzupełnienie literatury i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań Komisji	1.000

2)	Finansowanie specjalistycznych szkoleń dla członków Komisji i osób współpracujących	2.000
CEL VI: Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami (załącznik nr 2).		
1)	Prowadzenie kontroli warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych	W ramach pracy Komisji
2)	Opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i osobom nietrzeźwym	W ramach pracy Komisji
Inne wydatki		
1)	Diety członków Komisji	15.000
2)	Delegacje	300
3)	ZUS	2.500
4)	Rezerwa	36.800
W SUMIE		300.000

Przewodnicząca Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
mgr Alina Jasińska

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE
SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH
DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY
ORAZ PRZEPROWADZANIE KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA
ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI**

I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.

- 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
- 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy;
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego;
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych;
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
- 4) Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
- 5) Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

- 1) Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
- 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy;
 - b) miejsce sprzedaży alkoholu;
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych;
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż alkoholu (z wyjątkiem OSP).
- 4) Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
- 5) Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Gminy upoważnionego przez Burmistrza.

III. Zasady cofania zezwoleń.

- 1) Zezwolenie cofa się, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji;
 - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.;
 - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
- 2) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3) Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Praworządności i Porządku Publicznego w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewodnicząca Komisji
A. Jasna
mgr