

**Uchwała Nr XXXIV/285/2000
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 14 grudnia 2000 r.**

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001” oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

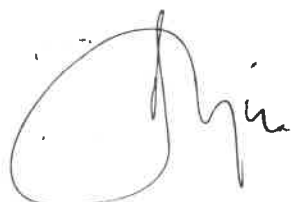
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu i Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniowski

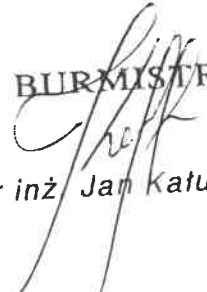


UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązała gminy do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Rozwiązywanie tych problemów jest w świetle wyżej wymienionej ustawy zadaniem własnym gminy.

Ustawa nakłada na gminę konkretne zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz zapewnia bezpłatne formy pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym. Ustawa również wskazuje gminie źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Środki finansowe wnoszone co roku do kasy gminy przez wszystkie handlujące napojami alkoholowymi podmioty gospodarcze, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację wspomnianego programu.

Przyjęcie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy powinno w istotny sposób przyczynić się do kontynuowania działań profilaktycznych i leczniczych, a co za tym idzie do złagodzenia problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Katuziński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr.XXXIV/285/2000
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 14 grudnia 2000r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2001**

Cel I Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

1/	Kontynuacja prowadzenia Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, 1 x w tygodniu po 3 godz.	6.000
2/	Zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych	1.000
3/	Prowadzenie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu: <ul style="list-style-type: none">- rozmowy motywacyjno-interwencyjne- zbieranie informacji dotyczących zgłoszonych osób- diagnozowanie osób kierowanych na leczenie- kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia- kierowanie wniosków do sądu rodzinnego w przypadku odmowy leczenia- udzielanie wstępnej pomocy rodzinom osób nadużywających alkoholu	w ramach pracy Komisji w ramach pracy Komisji w ramach pracy Komisji 2.000 w ramach pracy Komisji w ramach pracy Komisji
4/	Dofinansowanie działań terapeutycznych dla mieszkańców Gminy Mosina korzystających z pomocy w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu „WILDA” /poradnia lecząca Alkoholików/	8.000

Cel II Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.

1/	Kontynuacja prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób uzależnionych i ofiar przemocy, 1 x w tygodniu po 2 godz.	4.200
2/	Przeprowadzenie działań terapeutycznych dla rodzin osób uzależnionych w formie dwudniowego maratonu wyjazdowego	3.000
3/	Finansowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem	36.000

4/	Prowadzenie świetlic dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem:	86.600
	Świetlica w Mosinie	
	-wynagrodzenie	25.000
	-czynsz	9.000
	-finansowanie działań kulturalno-rekreacyjnych	3.000
	-wyżywienie	4.500
	-zakup artykułów biurowych	1.500
	-doposażenie świetlicy	2.000
	Świetlica w Rogalinie	
	-wynagrodzenie	8.000
	-utrzymanie obiektu / opał, energia /	3.800
	-wynagrodzenie palacza	5.300
	-finansowanie działań kulturalno-rekreacyjnych	2.000
	-wyżywienie	3.300
	-zakup artykułów biurowych	1.200
	-doposażenie świetlicy	1.500
	Świetlica w Pecnej	
	-wynagrodzenie	5.500
	-czynsz	3.000
	-finansowanie działań kulturalno-rekreacyjnych	2.000
	-wyżywienie	3.300
	-zakup artykułów biurowych	1.200
	-doposażenie świetlicy	1.500
5/	Prowadzenie przez psychologa zajęć terapeutycznych dla dzieci uczęszczających do świetlicy	3.000
6/	Zakup paczek świątecznych dla dzieci z rodzin alkoholowych	4.000

Cel III Prowadzenie profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1/	Prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży pt. „Nasze spotkania” na terenie szkół Gminy Mosina	1.000
2/	Szkolenie różnych grup zawodowych	1.000
3/	Dofinansowanie działań profilaktycznych prowadzonych przez psychologa zatrudnionego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	9.100

Cel IV Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi działania profilaktyczne i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

1/	Dotacja dla Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym im. Św. Antoniego w Mosinie	20.000
2/	Opłata czynszu za wynajem lokalu dla Mosińskiego Stowarzyszenia Klub Abstynentów „MOSINIAK”	3.600
3/	Zakup drobnego wyposażenia dla Mosińskiego Stowarzyszenia	700
4/	Dofinansowanie działań Policji w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Mosina / dofinansowanie środków łączności i radaru /	20.000
5/	Współpraca z prawnikiem 4 godz. miesięcznie	3.000

Cel V Usprawnienie pracy Komisji i zwiększenie skuteczności podejmowanych przez nią działań.

1/	Literatura i materiały niezbędne do prowadzenia działań Komisji	1.000
2/	Finansowanie specjalistycznych szkoleń dla członków Komisji i osób współpracujących	2.500

Cel VI Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

1/	Prowadzenie lustracji warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych	w ramach pracy Komisji
2/	Opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwoleń	w ramach pracy Komisji

Inne wydatki

1/	Zakup komputera i drukarki	4.000
2/	Diety członków Komisji	20.000
3/	Delegacje	2.000
4/	ZUS	4.500
5/	Rezerwa	3.800

w sumie **250.000**

BURMISTRZ

dr inż. Jan Katuziński

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum: 2 lata - detal i 4 lata - gastronomia.

- 1/ Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim.
- 2/ Wniosek powinien zawierać :
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy;
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego;
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych;
 - podpis uprawnionej osoby do reprezentowania przedsiębiorcy;
- 3/ Do wniosku należy dołączyć
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - tytuł prawny do lokalu;
 - pozytywną opinię sanitarną;
- 4/ Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Miejskiego.
- 5/ Na podstawie opinii Zarządu Miejskiego wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

- 1/ Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim.
- 2/ Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy;
 - miejsce sprzedaży alkoholu;
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych;
 - podpis uprawnionej osoby do reprezentowania przedsiębiorcy.
- 3/ Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych/ z wyjątkiem OSP /
- 4/ Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Miejskiego.
- 5/ Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Miejskiego upoważnionego przez Burmistrza.

III Zasady cofania zezwoleń.

- 1/ Zezwolenie cofa się , jeśli zachodzą przesłanki określone w art.18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem Policji,
 - protokołem / orzeczeniem /właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
 - zeznaniaми świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

- 2/ W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- 3/ Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Praworządności i Porządku Publicznego w przypadkach , o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

BURMISTRZ


dr inż. Jan Katuziński