

**Uchwała Nr XXXVI/310/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 stycznia 2001 r.**

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Mosinie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

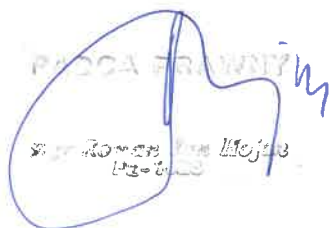
Przyjmuje się Regulamin Straży Miejskiej w Mosinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADA MIEJSKA
w Mosinie


Przewodniczący Rady
mgr Przemysław Pniewski

Uzasadnienie

Od 6 kwietnia 1994 r. Straż Miejska działała w oparciu o Statut Straży Miejskiej Gminy Mosina.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych w art. 8 ust. 2 jednoznacznie wymaga, aby strukturę organizacyjną straży określał regulamin, a dodatkową przesłanką jest fakt, że Straż Miejska w Mosinie znajduje się w strukturze Urzędu Miejskiego.


BURMISTRZ

dr inż. Jan Kałuziński

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/310/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 stycznia 2001 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ w MOSINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Straż Miejska w Mosinie - zwana dalej „Strażą” - działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Mosinie na prawach referatu.

§ 2.

1. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Gminy Mosina.
2. Siedziba Straży znajduje się przy ul. Dworcowej 4 w Mosinie.

§ 3.

Straż używa pieczęci:

- 1) okrągłej o średnicy 25 mm zawierającej pośrodku wizerunek herbu miasta Mosiny oraz na promieniu koła napis o treści:
STRAŻ MIEJSKA
- 2) prostokątnej nagłówkowej o treści:
URZĄD MIEJSKI W MOSINIE
KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ
ul. Dworcowa 4
62-050 Mosina
tel. 8137-377

Rozdział 2

Organizacja Straży.

§ 4.

1. Strażą kieruje Komendant, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

3. Komenda czynna jest w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

§ 5.

W skład Komendy Straży wchodzi: Komendant oraz nie mniej niż 5 strażników Straży Miejskiej.

§ 6.

W Straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant,
- 2) strażnik.

§ 7.

1. Strażnik z chwilą podpisania tekstu ślubowania otrzymuje stopień aplikanta.
2. Komendant może wnioskować do Burmistrza o awansowanie strażnika na kolejne stopnie służbowe:
 - 1) młodszy strażnik straży miejskiej,
 - 2) strażnik straży miejskiej,
 - 3) starszy strażnik straży miejskiej,
 - 4) młodszy inspektor straży miejskiej,
 - 5) inspektor straży miejskiej,
 - 6) starszy inspektor straży miejskiej.

§ 8.

Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposoby ich wykonywania określa Komendant.

§ 9.

Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Zarząd Miejski, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

§ 10.

Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Gminy Mosina.

§ 11.

Zakres i sposób wykonywania obowiązków i uprawnień Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779).

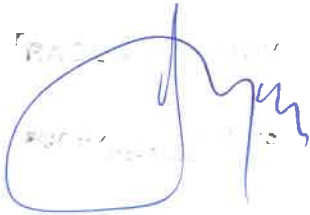


§ 12.

Sprawozdania z wykonania zadań Straży Miejskiej składa Burmistrzowi Komendant Straży.

§ 13.

1. Komendant Straży opracowuje i przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 listopada projekt działania Komendy Straży na rok następny.
2. Program działania zawiera w szczególności:
 - a) zadania własne wynikające z zakresu działania,
 - b) sposoby oraz terminy realizacji zadań,
 - c) osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
 - d) wskazanie referatów Urzędu Miejskiego współdziałających w realizacji danego zadania,
 - e) propozycje w zakresie doskonalenia pracy Komendy,
 - f) plan szkoleń strażników.
3. Program działania na dany rok zatwierdza Burmistrz.


BURMISTRZ

dr inż. Jan Kaluziński

**Uchwała Nr XXXVI/309/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 25 stycznia 2001 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/124/96 z dnia 27 czerwca 1996 r.
w sprawie procedury uchwalania budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXI/124/96 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

- „1. Do dnia 1 sierpnia Burmistrz przesyła Radzie Miejskiej w Mosinie, na ręce Przewodniczącego Rady, stanowisko Zarządu Miejskiego w sprawie budżetu na kolejny rok, w którym zawiera najistotniejsze kierunki działań wraz z wnioskiem o składowanie do dnia 10 września propozycji do budżetu.
2. Stanowisko Zarządu, o którym mowa w ust. 1, otrzymują również jednostki pomocnicze, które do 10 września składają wnioski o uwzględnienie w budżecie zadań uznanych przez mieszkańców jako ważne dla własnego środowiska.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, złożone po 10 września nie będą rozpatrywane”.

2/ § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

- „1. W celu opracowania budżetu Burmistrz do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, wykonują kierownicy referatów Urzędu Miejskiego, osoby sprawujące funkcje samodzielne w tym Urzędzie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy do 25 września”.

3/ § 9 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała budżetowa określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych;
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 7) upoważnienia dla Zarządu Miejskiego do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy;

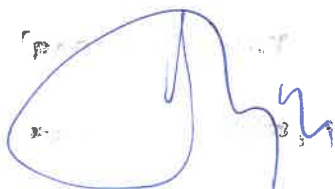
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
 - 10) dotacje;
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, jeżeli powierzono Gminie Mosina realizację tych zadań;
 - 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań ujętych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 13) rezerwę ogólną oraz rezerwy celowe”.
- 4/ § 11 uchwały otrzymuje brzmienie:
- „Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
 - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniowski

Uzasadnienie

W związku z potrzebą dostosowania poszczególnych zapisów obowiązującej w Gminie Mosina procedury uchwalania budżetu do sformułowań zalecanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu, wskazane jest podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

dr inż. Jan Kałuziński