



OŚ.0003.12.2018.DG

Rada Miejska w Mosinie

Mosina, 16 lutego 2018 r.

Wpł. dnia 19.02.2018 r.

Nr sprawy BR.0003.1037.2018

Pani

Małgorzata KapturPrzewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie
/w miejscu/

Odpowiadając na wniosek z dnia 12 lutego 2018 r. r., znak: BR.0003.1037.2018, w sprawie udostępnienia umowy z PUK na odbiór odpadów w 2018 r., Burmistrz Gminy Mosina uprzejmie informuje, iż z uwagi na szerokie spektrum zadań merytorycznych, prowadzonych przez pracowników odpowiedzialnych m. in. za realizację spraw z zakresu gospodarki odpadami oraz trwający okres urlopowy, udzielenie odpowiedzi nastąpi w terminie do dnia 2 marca 2018 r.

Niezależnie od powyższego, Burmistrz Gminy Mosina przekazuje w załączeniu kopię umowy Nr OŚ.6232.153.2017.DG, OŚ.04.2018.DG, zawartą w dniu 2 stycznia 2018 r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina, a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Mosinie.

BURMISTRZ
Jerzy Rys
mgr inż. Jerzy Rys

Załącznik: Kopia umowy Nr OŚ.6232.153.2017.DG, OŚ.04.2018.DG, zawartą w dniu 2 stycznia 2018 r.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Sekretarz Gminy,
3. a/a.

Sprawę prowadzi: Dominika Grzaślewicz-Gabler, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 61-8109-545.

UMOWA Nr OŚ.6232.153.2017.DG, OŚ.04.2018.DG

zawarta w dniu 2.01.2018 roku w Mosinie

pomiędzy:

Gminą Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP 777-315-43-70 reprezentowaną przez :

Burmistrza Gminy Mosina – Jerzego Rysia,
z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy – Marii Borowiak**
zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Gminą**”,

a

spółką pod firmą Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie z siedzibą w Mosinie, ul. Sowiniecka 6 G, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000656212, NIP: 7773274111, REGON 366024391 zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1) **Andrzeja Strażyńskiego – Prezesa Zarządu,**
- 2) **Beatę Nowak – Wiceprezesa Zarządu.**

dalej zwanymi także: każda z nich indywidualnie (Zamawiający lub Wykonawca) – „**Stroną**” oraz łącznie (Zamawiający i Wykonawca) – „**Stronami**”.

Udzielenie zamówienia publicznego następuje w wyniku zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt 12, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm), zwaną dalej: „ustawą Pzp”,

Strony umowy postanawiają co następuje:

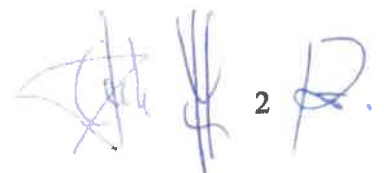
§ 1.

1. Pojęcia używane w niniejszej umowie i wymienione poniżej w tym ustępie należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o którym mowa w obowiązujących na terenie Gminy Mosina aktach prawa miejscowego oraz zasadach jego funkcjonowania określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie Nr LIX/669/17 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) **Dane Osobowe** – dane osobowe, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy,

 1

- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **Harmonogram Odbiorów** lub **Harmonogram** – harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny, z nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Mosina,
- 5) **Kierownik projektu** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Zamawiającego,
- 6) **Koordinator ze strony Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która jest pierwszym przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Wykonawcy,
- 7) **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, niezależnie od miejsca zameldowania danej osoby,
- 8) **Odpady zielone** – odpady komunalne stanowiące części roślin (trawa, liście drobne gałęzie), pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów,
- 9) **Odpady wielkogabarytowe** – odpady, które ze względu na swoją wielkość nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: meble, kanapy, sofy, rowery, dywany itp.;
- 10) **Polecenie** – jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja skierowana do Wykonawcy przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, a dotycząca realizacji Umowy,
- 11) **Raporty** – raporty, o których mowa w § 13 Umowy, składane Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z Umową,
- 12) **Sprawozdania** – sprawozdania składane Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy na wzorach obowiązujących lub równoważnych w momencie jego składania zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- 13) **Wykaz Nieruchomości** – opracowany przez Zamawiającego zgodnie z Umową wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mosina, z których odbiór odpadów komunalnych prowadzić ma zgodnie z Umową Wykonawca, przekazany najpóźniej do dnia 31 stycznia 2018 r.,
- 14) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy zgodnie z Umową za należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia,
- 15) **Zamówienie** – zamówienie udzielone w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 16) **Odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 17) **Biodpady** - rozumie się przez to odpady kuchenne z gospodarstw domowych, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego.



2

2. Definicje, o których mowa w ust. 1 powyżej dotyczące pojęć w liczbie pojedynczej mają także zastosowanie do tych samych pojęć występujących w Umowie (o ile w ogóle) w liczbie mnogiej.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest odbieranie, zbieranie i transport odpadów komunalnych, zmieszanych oraz selektywnie zebranych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych i bioodpadów), powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mosina oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z zasadami prawa krajowego, w tym aktami prawa miejscowego.
2. Cały strumień odpadów komunalnych, odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym odpadów zielonych i bioodpadów), będących przedmiotem niniejszej umowy, pochodzących z terenu Gminy Mosina musi zostać przekazany do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z późniejszymi jej zmianami oraz Uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
3. Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Sposób świadczenia i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być zgodna z Uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie Nr LIX/669/17 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z opracowanym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa czyli ustawami i aktami wykonawczymi oraz aktami prawa miejscowego, a w szczególności z Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) Zmieszane odpady komunalne:
 - 2) Odpady zebrane selektywnie z podziałem na siedem frakcji:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne, w tym: opakowania wielomateriałowe, metal (puszki),
 - c) szkło,
 - d) odpady zielone (liście, trawa, drobne gałęzie),
 - e) bioodpady,

 3

- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) sprzęt elektryczny i elektroniczny.

3) Choinki bożonarodzeniowe.

7. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1) W przypadku nieruchomości zamieszkałych:

W zabudowie jednorodzinnej:

a) Odpady komunalne **segregowane**:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem;
- odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie) – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od pierwszego dnia miesiąca kwietnia do trzydziestego listopada każdego roku, zgodnie z harmonogramem,
- bioodpady:
 - - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - - w okresie od 1 grudnia danego roku do dnia 31 marca roku następnego nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - raz na pół roku zgodnie z harmonogramem,
- choinki bożonarodzeniowe – zgodnie z harmonogramem,

b) odpady komunalne **niesegregowane (zmieszane)** – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;

W zabudowie wielorodzinnej:

a) Odpady komunalne **segregowane**:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem;
- odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie) – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od pierwszego dnia miesiąca kwietnia do trzydziestego dnia miesiąca listopada każdego roku,
- bioodpady : nie rzadziej niż raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem,
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na pół roku zgodnie z harmonogramem;
- choinki bożonarodzeniowe – zgodnie z harmonogramem,

b) Odpady komunalne **niesegregowane (zmieszane)** – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 3.

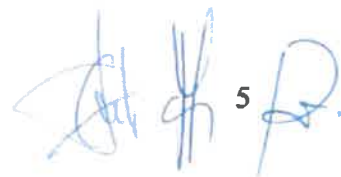
1. Wykonawca oprócz odbioru, transportu i zbierania odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych jest zobowiązany prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zasadami określonymi przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie Nr LIX/669/17 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

 4 

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w szczególności trwałość efektu ekologicznego i rzeczowego wraz z obowiązkami sprawozdawczymi, wynikającymi z umowy o dofinansowanie w formie dotacji Nr 644/2014/Wn-15/OZ-ZT-go/D z dnia 29 września 2014 r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Związkiem Międzygminnym Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT, w którego prawa i obowiązki Gmina Mosina wstąpiła.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości przeznaczonej na działalność PSZOK umożliwiający prowadzenie PSZOK zgodnie z wymogami dotyczącymi świadczenia usług określonymi w Uchwale wskazanej w ust. 1 oraz z powszechnie obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zebrane od mieszkańców Gminy Mosina odpady komunalne w PSZOK muszą zostać zebrane w sposób selektywny bez dopuszczenia do ich zmieszania.
5. Odpady komunalne zebrane w PSZOK muszą zostać przetransportowane wg zasad określonych niniejszej umowie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Mosina. Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania w PSZOK-u odpowiednich wag.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania do Burmistrza Gminy Mosina, w terminie półrocznym oraz sprawozdania rocznego do 31 stycznia za rok poprzedni wg wzoru rocznego sprawozdania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r., poz. 934), zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Wzór rocznego sprawozdania sporządzanego przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub wg wzoru obowiązującego w dniu jego sporządzenia.
8. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia PSZOK składa się z dwóch części :
 - 1) obsługa PSZOK w godzinach określonych w Regulaminie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, pokrycie innych bieżących kosztów funkcjonowania, w tym opłaty za media oraz koszty wynajmu terenu – wynagrodzenie określone w formie ryczałtu wypłacanego co miesiąc w tej samej wysokości, przez okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) transport odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, wynagrodzenie w wysokości określonej w § 10 ust. 1 tiret drugi za tonę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny.

§ 4.

1. W związku z art. 36 a ust. 2 a Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie nie może powierzyć wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy.
2. Kluczową częścią zamówienia jest usługa zbierania, odbioru i transportu odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz prowadzenie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Szacunkowa ilość odpadów w ramach zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy wynosi:



5

- 1) 8 400,00 Mg zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) 3 930,00 Mg odpadów selektywnie zebranych.
4. Zamawiający zastrzega, że podane powyżej w ust. 1 ilości odpadów do odebrania są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie danych liczbowych o ilościach odebranych odpadów komunalnych, zmieszanych i segregowanych, z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie od 1 stycznia do dnia 30 listopada 2017 roku i ich ekstrapolacji na grudzień roku 2017. Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Jednak niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy przede wszystkim do wypłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania.
5. Zamawiający przewiduje ponadto prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji stanowi możliwość dokonania zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach odpadów w ramach zawartej umowy. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów do 10 % (z zaokrągleniem w dół w przypadku ułamków) po cenach jednostkowych wykonywanych usług zawartych w § 10 umowy.
7. Do usług w ramach prawa opcji stosuje się postanowienia umowy dotyczące ilości podstawowych.

§ 5.

1. Wykonawca w celu zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zapewnia mieszkańcom worki z oznaczeniem jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
2. Wykonawca zapewnia ilość worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w ilości nie mniejszej niż ta sama ilość worków z odpadami komunalnymi zebranymi w sposób selektywny odebranymi w danym miesiącu z danej nieruchomości zamieszkałej, zgodnie z harmonogramem odbioru.
3. Worki stosowane przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać standardy określone w Uchwale nr LIX/668/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina.
4. Odbioru i transportu odpadów wymienionych w § 2 ust. 7 pkt 2 i 3 należy dokonać różnymi samochodami dla poszczególnych rodzajów odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Dopuszcza się odbiór odpadów segregowanych oraz ich transport jednym pojazdem, jeżeli w pojeździe wydzielone są odrębne sekcje (boksy, przegrody) uniemożliwiające zmieszanie odpadów.



6

5. Wykonawca zapewni dostarczenie odpadów zielonych na Instalację w postaci tzw. „odpadów zielonych czystych” (kod odpadu 20 02 01).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie warunku określonego w ust. 4. Z tytułu wykonywania dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem odpadów zielonych do przekazania na Instalację, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.

§ 6.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu oraz systemu czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów,
- 3) Dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:
 - dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,
 - ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy,
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaze Zamawiającemu konieczne loginy i hasła,
- 5) Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie,
- 6) Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunięcie ewentualne awarie związane z korzystaniem z tego systemu,
- 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.



7

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) posiada oraz posiadać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy,
- 2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
- 3) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina, w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- 4) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r., poz. 122) lub inne warunki określone w akcie prawnym obowiązującym w trakcie trwania niniejszej umowy;
- 5) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydany przez właściwy organ,
- 6) oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w niniejszym ustępie powyżej pozostaną aktualne w pełnym zakresie przez cały okres obowiązywania Umowy
- 7) Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zaproszeniu do negocjacji oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w niniejszej umowie powinny być zgodne z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- 3) Uchwałą nr LIX/668/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina,
- 4) Uchwałą nr LIX/669/17 z dnia 29 listopada 2017 r. Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie Mosinie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki opadami komunalnymi (Dz. U z 2016 r., poz. 934),

 8 

- 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 7) Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z późniejszymi jej zmianami oraz Uchwałą Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
 - 8) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w trakcie świadczenia usług, w przypadku zmiany obowiązujących ustaw, rozporządzeń i uchwał związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich zmian w/w przepisów prawnych.

§ 9.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pracowników i osób trzecich za szkodę powstałą w związku z realizacją umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:

- 168,48 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt osiem złotych ^{48/100}) za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

oraz w wysokości:

- 178,20 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt osiem złotych ^{20/100}) za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz za transport 1 Mg odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 6 480,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych ^{00/100}) wynagrodzenie określone w formie ryczałtu wypłacanego co miesiąc w tej samej wysokości, przez okres obowiązywania niniejszej umowy za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Ceny wynegocjowane w ust. 1 objęte niniejszą umową, są cenami ostatecznymi, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy oraz będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
3. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą miesięcznego rozliczenia prac objętych przedmiotem umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie przy zastosowaniu cen jednostkowych, określonych w ust. 1.
4. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami, o których mowa w § 13 oraz kartami przekazania odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem

 9

na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.



5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego szablonem harmonogramu, uwzględniający częstotliwości odbioru odpadów wymienione w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramach odbioru odpadów komunalnych oraz o obowiązkach właścicieli nieruchomości zainteresowanych odbiorem odpadów zielonych (trawy, liści, drobnych gałęzi) i odpadów biodegradowalnych. Doręczenia harmonogramów mogą nastąpić w postaci:
 - własnej dystrybucji Wykonawcy lub
 - przesłania listu zwykłego za pomocą wybranego operatora pocztowego na koszt Wykonawcy.
 - 2) zamieszczać wszelkie informacje na stronie internetowej firmy i dostarczyć harmonogramy do Zamawiającego w wersji elektronicznej drogą e-mail najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 3) aktualizować na bieżąco harmonogramy odbiorów uwzględniając wszystkie nieruchomości zamieszkałe objęte wykazem nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów wymaganą przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy.
3. Zamawiający dopuszcza w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi możliwość zmiany wskazanych powyżej harmonogramów. Zmiany harmonogramów, w tym zakres, sposób i terminy na dokonanie zmian, będą podlegały indywidualnemu uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany tych harmonogramów.
4. Zmiany harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się działać w toku wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Mosina, a także z postanowieniami Umowy oraz warunkami określonymi w zaproszeniu do negocjacji.
2. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres świadczenia usług będzie posiadał niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, a także konieczne doświadczenie, w szczególności :
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b i następne ustawy o Utrzymaniu czystości,

 10 

- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach, w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) posiadać odpowiednią liczbę pojazdów wraz z zapleczem osobowym służących do wywozu odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji zapewniających realizację harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Mosina,
 - 4) zapewni pojazdy do odbioru odpadów biodegradowalnych spełniających wszelkie wymagania sanitarne oraz techniczne i zabezpieczające przed wyciekami
3. Wykonawca Zamówienie wykona z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w zaproszeniu do negocjacji.
 6. Zapisy ust. 4 mają zastosowanie również w stosunku do osób lub podmiotów, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje.
 7. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz samochodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, który będzie aktualizowany w toku realizacji umowy.
 8. Wykonawca nie może w celu wykonywania przedmiotu umowy posługiwać się pojazdami, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu.
 9. Wykonawca nie może wykorzystywać samochodów zgłoszonych Zamawiającemu do wykonywania usług tego samego rodzaju np. w zakresie nieruchomości niezamieszkałych
 10. Po rozpoczęciu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić ilość worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w ilości nie mniejszej niż ta sama ilość worków z odpadami komunalnymi zebranymi w sposób selektywny odebranymi w danym miesiącu z danej nieruchomości zamieszkałej, zgodnie z harmonogramem odbioru.
 - 2) wyposażyć nowe nieruchomości w worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz rozpocząć świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie pięciu (5) dni roboczych od zmiany Wykazu Nieruchomości polegającej na dodaniu do niego nowych nieruchomości, lub zgodnie z terminem wynikającym z Harmonogramu ustalonego dla danej lokalizacji,
 11. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka.


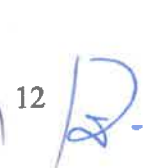



11

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Gmina Mosina upoważnia Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie do przekazywania odpadów do Regionalnej Instalacji lub Instalacji Zastępczej (dla odpadów zielonych) i wystawiania karty odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973). Karty odpadów będą dołączane przez Wykonawcę do miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
- 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu **gminy Mosina**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 r., poz. 987 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r., poz. 934) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973).
- 3) przeprowadzenia do dnia 31 grudnia 2018 roku inwentaryzacji pojemników do bioodpadów, znajdujących się na nieruchomościach zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne.
- 4) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o:
 - a) ilościach odebranych odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy, w terminie 4 dni po upływie miesiąca, za który raporty są sporządzane.
 - b) ilościach odebranych „choinek bożonarodzeniowych do dnia 28 lutego 2018 r.
- 5) udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli;
- 6) posprzątania rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na te same miejsca, z których zostały odebrane.
- 7) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania:
 - a) rozsypanych z winy Wykonawcy przy ich odbiorze odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach,

  12 

- b) wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku wokół pojemników, zarówno wystawionych przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej, jak i znajdujących się w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów np. w „zakosach (zasiękach, altankach) śmieciowych” w zabudowie wielorodzinnej nie należy do obowiązków Wykonawcy.

8) odbioru odpadów komunalnych:

- a) pod warunkiem wystawienia pojemników przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy do drogi umożliwiającej dojazd bez „przeszkód” specjalistycznego sprzętu (śmieciarek) do godz. 6:00.
- b) z „zakosów (zasięków, altanek) śmieciowych” pod warunkiem ich udostępnienia Wykonawcy [tj. otwarcia „zakosów (zasięków, altanek) śmieciowych” w dniu odbioru tych odpadów] oraz pozostawienia w nich tylko rzeczy podlegających odbiorowi jako odpady.

9) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, pyleniem lub wylaniem na drogę;

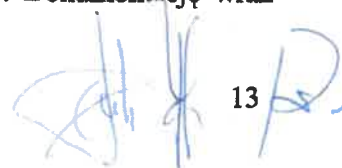
10) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;

11) odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w workach i pojemnikach o pojemności zgodnej z uchwałą Nr LIX/668/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina* (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8391).

12) zorganizowania zbiórki sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w trakcie zbiórki objazdowej – tzw. „wystawki”. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takiej zbiórki w terminie obowiązywania umowy raz na pół roku, w terminie określonym w harmonogramie.

13) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbioru tych odpadów jako zmieszanych odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadomienia o tym Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, z przedstawieniem wykazu takich nieruchomości. Obowiązek ten będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy.

Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację tj. oświadczenie oraz dokumentację fotograficzną na poziomie umożliwiający zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz



13

z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady należy przekazać Zamawiającemu;

14) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- a) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności Koordynatora ze strony Wykonawcy do organizacji i nadzoru nad realizacją usług odbioru odpadów komunalnych,
- b) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy i bramowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,
- c) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów specjalistycznych i które posiadają uprawnienia do obsługi tego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r., poz.894).

Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa powyżej oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia przedłożenia przez Wykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.

15) przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informację o adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem: jakie odpady odebrano z nieruchomości (selektywne i zmieszane,

tylko zmieszane), od dnia zawarcia umowy, za każdy zakończony kwartał w terminie do końca miesiąca po zakończeniu kwartału, za który raport jest sporządzany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować raport kwartalny na podstawie co najmniej jednego odbioru odpadów w kwartale, za który sporządzany jest raport.

§ 14.

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy przekazywaniu Wykonawcy zmian do Wykazów Nieruchomości oraz przy akceptacji Harmonogramu Odbiorów oraz jego zmianach,
 - 2) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

§ 15.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Strony powołują następujących przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający – **Kierownika Projektu**. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie - Panią **Dominikę Grząślewicz-Gabler**, adres poczty elektronicznej **dgabler@mosina.pl**, tel.: **618 109-545**, faks: **61 8109-558**;
 - 2) Wykonawca: – **Koordynatora ze Strony Wykonawcy**. Koordynator ze Strony Wykonawcy jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wyłącznie w przypadkach (o ile w ogóle) wyraźnie wskazanych w Umowie – Pana **Andrzeja Strażyńskiego**, adres poczty elektronicznej **administracja@pukmosina.pl**, tel. kom.: **501-369-541**, faks: **.....** oraz Panią **Beatę Nowak**, adres poczty elektronicznej **administracja@pukmosina.pl**, tel. kom.: **697-888-422**; Koordynator ze Strony -Wykonawcy jest uprawniony do odbioru wszelkich oświadczeń kierowanych do Wykonawcy.
2. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania pisemnego zatwierdzenia co najmniej przez Kierownika Projektu wszelkich istotnych zamierzeń związanych ze sposobem wykonywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosował się do Poleczeń wydanych przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu.
5. Przez cały okres wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zamówienia, identyfikować wszelkie problemy,

ryzyka i zagrożenia dla należytego wykonania Zamówienia informując o nich na bieżąco Zamawiającego.

§ 16.

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy.
2. Zapłata Wykonawcy Wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zaspokoi w pełni jego wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów komunalnych lub zmieszania odbieranych selektywnie odpadów komunalnych, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.

§ 17.

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **dwudziestu procent (20 %)** łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym dla tego typu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności, nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający zobowiązany jest, w przypadku odstąpienia przez niego od umowy bez winy wykonawcy, do odbioru wykonanych usług i zapłaty za usługi.
6. W przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości, ujętych w Wykazie Nieruchomości, w wysokości **300 zł** – za każde dziesięć (10) zasadnych i udokumentowanych reklamacji,
 - 2) z tytułu niewyposażenia lub opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – karę umowną w wysokości **100 zł** za każde dziesięć (10) nieruchomości nieterminowo wyposażonych w worek lub worki,
 - 3) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu Odbiorów – karę umowną w wysokości **100 zł** za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, za każdy nieterminowo przekazany Harmonogram,
 - 4) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nieoznakowania, nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów

służących do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – karę umowną w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek,

- 5) z tytułu zmieszania ze sobą różnych odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy taki stwierdzony i udokumentowany przypadek,
 - 6) z tytułu wykorzystywania samochodów zgłoszonych Zamawiającemu, do realizacji usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych do realizacji usługi odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych lub w innych miejscach – karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 7) z tytułu nieoddawania do Instalacji tzw. „odpadów zielonych czystych” – 100 zł. za każdą tonę przekazanych odpadów,
 - 8) z tytułu nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych poza wyznaczone Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla przedmiotowego regionu Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych – karę umowną w wysokości 2.000 zł za pierwszy i każdy kolejny stwierdzony i udokumentowany przypadek,
 - 9) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Sprawozdań i raportów, o których mowa w niniejszej umowie lub za niesporządzenie sprawozdania wymaganego przez obowiązujące przepisy prawne – karę umowną w wysokości 50 zł, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 10) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu rzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 11) z tytułu przekazania nierzetelnych sprawozdań o których mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 200 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9 p ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, natomiast w przypadku niezastosowania się do wezwania w wysokości 5000 zł,
 - 12) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu pełnych informacji o danym przypadku nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości objętej Zamówieniem regulaminu utrzymania czystości i porządku - karę umowną w wysokości 50 zł, za każdy dzień roboczy opóźnienia, za każdy taki przypadek.
7. Kary umowne, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie Wykonawca uiszcza w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na konto Zamawiającego wskazane w tej notcie.
8. Strony zgodnie przyjmują, że w wypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, choćby wierzytelność Zamawiającego dotycząca powyższych kar nie była jeszcze wymagalna.

9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

§ 18.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., z tym zastrzeżeniem, iż w mocy po dacie 31 grudnia 2018 r. pozostają postanowienia określające:
 - 1) obowiązki, które Strona powinna wykonać po dniu 31 grudnia 2018 r. lub
 - 2) prawa, które Strona może wykonać po dniu 31 grudnia 2018 r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niezgodności oświadczeń i zapewnień złożonych przez Wykonawcę w Umowie w jakimkolwiek aspekcie,
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub ich skutków w dodatkowym terminie czternastu (14) dni.
3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie w opinii Zamawiającego celowym lub rentownym lub narażać będzie Zamawiającego na poniesienie znacznej szkody.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu (7) dni od dnia odstąpienia od Umowy sprawozdania dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu – najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
5. Umowne prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Zamawiającemu w wymienionych w Umowie przypadkach Zamawiający może wykonać w terminie do dnia 30 listopada 2018 r.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

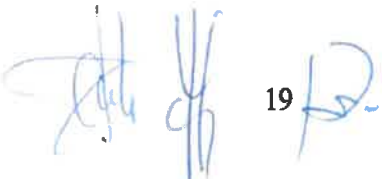
§ 19.

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
jeżeli zmiany wymienione tiret 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub;
- b) realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub;
- c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie lub;
- d) gdy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP.

Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za **istotną**, jeżeli:

- zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,


19

-- polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP lub;

- e) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie;
- 2) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku:

- a) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub,
- b) gdy nastąpiła konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów lub,
- c) gdy nastąpiła konieczność zmiany częstotliwości odbioru odpadów na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,
- d) gdy nastąpiła konieczność wprowadzenia nowych lub innych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,
- e) gdy nastąpiła konieczność wprowadzenia nowych lub innych kolorów pojemników lub worków na odpady komunalne, na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia niniejszej umowy lub,
- f) dokonania przez Zamawiającego zmiany Uchwały nr LIX/668/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina oraz zmiany Uchwały nr LIX/669/17 z dnia 29 listopada 2017 r. Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie Mosinie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym i/lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,

i innych lub na skutek wprowadzenia nowych przepisów w tym zakresie;

- 3) zmiany polegającej na rezygnacji z wykonania określonych czynności i związanego z tym stosownego zmniejszenia wynagrodzenia – w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez

ograniczenia jego zakresu wywoływałyoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

- 4) zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,
 - 5) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację niniejszej umowy. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie obiektywnie niezależne od Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć ani nie mógł mu zapobiec,
 - 6) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, gdy dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca na skutek połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 7) konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w zaproszeniu do negocjacji jako prawo opcji wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru ilości odpadów odbieranych selektywnie, przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te (po ponownym przeliczeniu maksymalnego wynagrodzenia) nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 8) zmiana umowy może dotyczyć:
 - a) zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących Strony lub,
 - b) zmiany danych osobowych i/lub teleadresowych.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 20.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w wyniku wejścia w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE , na podpisanie odrębnej umowy o ochronie danych osobowych, której treść zostanie przygotowana przez Zamawiającego.

§ 21.

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

§ 22.

1. Wszelkie zmiany jak również wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowi zaproszenie do negocjacji oraz załączniki do tych dokumentów.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji Umowy lub ostatnio wskazany przez Stronę uznaje się na potrzeby Umowy za skutecznie doręczone.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo sądów powszechnych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisy Stron:

za Zamawiającego:

BURMISTRZ
Jerzy Kys
mgr inż. Jerzy Kys

Skarbnik Gminy
Maria Krowiak

za Wykonawcę:

PREZES Zarządu
Andrzej Trzciński

*PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH
Sp. z o.o. w Mosinie
ul. Sowieniecka 6G
62-050 Mosina
KRS 0000295243011

Załącznik nr 1 do projektu umowy

P.

RAPORT MIESIĘCZNY O ILOŚCIACH ODEBRANYCH ODPADÓW

ZA MIESIĄC.....201_ r.

przez

GMINA MOSINA

| Lp. | Rodzaj odpadów | Kod odpadu | Ilość [Mg] |
|-----|---|------------|------------|
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | |
| 2. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | |
| 3. | Papier i tektura | 20 01 01 | |
| 4. | Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe | 20 01 39 | |
| 5. | Metale | 20 01 40 | |
| 6. | Szkło | 20 01 02 | |
| 7. | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | |
| 8. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | |
| 9. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35* | |
| 10. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | |
| 11. | Zużyte opony | 16 01 03 | |
| 12. | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 15 01 10* | |
| 13. | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21* | |
| 14. | Baterie i akumulatory ołowiowe | 16 06 01* | |

Dane osoby wypełniającej raport:

 23

| <i>Imię</i> | <i>Nazwisko</i> | <i>Telefon</i> | <i>Fax</i> | <i>Data sporządzenia</i> |
|-------------|-----------------|----------------|------------|--------------------------|
| | | | | |

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę oraz Koordynatora ze strony Wykonawcy

