



Burmistrz Gminy
Mosina

Rada Miejska w Mosinie
Wpł. dnia 26.11.2015 r.
Nr sprawy BR.0003.248.2015

Mosina, dnia 25 listopada 2015r.

Szanowna Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie.

Dotyczy: Wniosku nr BR. 0003.248.15 z dnia 10 listopada 2015r.

Odpowiadając na zapytanie z dnia 9 listopada 2015r., sygnowane datą wpływu do Urzędu Miejskiego w Mosinie na dzień 10 listopada 2015r., Radnej Rady Miejskiej w Mosinie, Pani Jolanty Szymczak, Burmistrz Gminy Mosina uprzejmie informuje, że do obowiązków Koordynatora ds. obsługi mediów, zgodnie z zakresem czynności należą:

1. Przygotowanie informacji dla prasy i innych mediów dotyczących Gminy i Urzędu Miejskiego w Mosinie; udzielanie pisemnych i ustnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania przedstawicieli prasy i innych mediów;
2. Współpraca z kierownikami referatów i pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie uzyskiwania i przygotowywania informacji z obszaru ich działalności;
3. Uczestnictwo w istotnych wydarzeniach na terenie Gminy;
4. Koordynacja kontaktów pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie i gminnych jednostek organizacyjnych z prasą i innymi mediami;
5. Redagowanie Informatora Mosińskiego (bieżące informacje z działania Rady Miejskiej w Mosinie, Urzędu Miejskiego w Mosinie, Burmistrza Gminy Mosina, jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy Mosina);
6. Organizacja i przeprowadzanie konferencji prasowych;
7. Kierowanie redakcją i odpowiadanie za treść materiałów przez nią przygotowywanych (poprawność języka i brak wulgaryzacji);
8. Obsługa organizacyjna tj.: stosowanie procedur związanych realizacją wydatków na druk i inne kosztów związane z wydawaniem Informatora Mosińskiego;
9. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

W 2015 roku, Pani koordynator wykonywała zadania zgodnie z powyższym zakresem czynności.

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Radny Rady Miejskiej w Mosinie - Pani Jolanta Szymczak;
3. Aa.

Z-ca Burmistrza
Przemysław Mieloch