

**UCHWAŁA NR LXV/754/18  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r., poz. 130) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, niepubliczną szkołę podstawową składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły, na których przysługuje dotacja.
- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień i styczeń w terminie do 5 dnia danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 i 3 do uchwały.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia, a dotacja w miesiącu styczniu: do 20 stycznia.
- 4) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, szkoły.
- 5) Osoba prowadząca przedszkole, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący jednostkę oświatową przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.
- 7) Osoba prowadząca przedszkole, szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
- 8) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

**§ 4. 1.** Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków, uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy placówki.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oświatowej oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania, z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, jednostka kontrolowana może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do dyrektora przedszkola, szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr LXII/723/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rada Miejska w Mosinie zgodnie z nowymi przepisami obowiązującymi od 1 stycznia 2018 r., wynikającymi z powołanej wyżej ustawy, podjęła Uchwałę Nr LXII/723/18 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Uchwałą Nr 6/302/2018 z dnia 21 lutego 2018 r. stwierdziło częściową nieważność wyżej wymienionej uchwały Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 stycznia 2018 r. w zakresie obejmującym postanowienia:

- w § 1 wyrażenie w brzmieniu: i zakres, w § 4 ust. 14, § 5 oraz w załączniku Nr 4 w tabeli zawartej w pkt 5 pod poz. 9 wyrażenie w brzmieniu „bieżące”, jako podjęte z naruszeniem przepisów prawa.

W związku z powyższym, przygotowany nowy projekt uchwały zawiera postanowienia dostosowane do wymogów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz usuwa nieprawidłowości stwierdzone przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Podjęcie uchwały jest zatem konieczne i zasadne.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr LXV/754/18  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 marca 2018 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina  
na rok.....**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/szkołę:

.....

2. Nazwa przedszkola/szkoły:

.....

3. Adres przedszkola/szkoły:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w ciągu roku.....:

Dane o liczbie dzieci	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym		
Dane o liczbie uczniów w szkole podstawowej bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....  
Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr LXV/754/18  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 marca 2018 r.**

.....  
*Pieczęć organu prowadzącego placówkę*

**Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20..... roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:.....

3. Aktualna liczba dzieci w przedszkolu:..... w tym:

- aktualna liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności:

a) rodzaj niepełnosprawności .....

Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością .....

b) rodzaj niepełnosprawności .....

Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością .....

- Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Liczba dzieci w przedszkolu spoza terenu gminy Mosina:..... w tym:

a) z Gminy .....

b) z Gminy .....

c) z Gminy .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Załącznik: lista uczniów.

1. Uczniowie z terenu gminy Mosina

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce faktycznego zamieszkania	Miejsce zameldowania	Orzeczenie Tak/nie

2. Uczniowie z innych gmin

Gmina	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Adres zameldowania	Orzeczenie Tak/nie

.....  
*Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji*

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr LXV/754/18  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 marca 2018 r.**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

**Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca .....20.....roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....

3. Liczba uczniów w szkole .....

w tym:

w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	
w klasie 7	
w klasie 8	

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba .....
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba .....

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji

**PRZEWODNICZĄCA RADY**  
*M. Kaptur*  
**Małgorzata Kaptur**

**Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr LXV/754/18  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 28 marca 2018 r.**

.....  
*Pieczęć organu prowadzącego placówkę*

**Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Roczne rozliczenie otrzymanej z budżetu Gminy Mosina dotacji w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/szkoły podstawowej:  
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia .....roku.

3. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły podstawowej w roku.....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Liczba wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>

4. Dane dotyczące sprawozdania:

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

5. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.... (wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku)

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki wymieniń jakie:	



.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego przedszkole**

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie

**Dane do kontaktu:**

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

Adres e-mail .....

## **6. Adnotacje Urzędowe**

Uwagi dotyczące rozliczanej dotacji

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur