

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia nr 149/20 Burmistrza Gminy Mosina  
z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
za rok 2020.

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot inwentaryzacji</b>	<b>Obiekt inwentaryzacji</b>	<b>Termin przeprowadzania inwentaryzacji</b>	<b>Metoda inwentaryzacji</b>
1.	Środki trwałe (bez gruntów i trudnodostępnych)	Urząd Gminy Teren całej Gminy	od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r.
2.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	od 01.01.2021 r. do 26.03.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy, jednostki pomocnicze gminy (świetlice wiejskie)	od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r.
5.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald
6.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (Referat Księgowości)	od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Pisemne potwierdzenie salda; Protokół z weryfikacji sald
7.	Druki ścisłego zarachowania	Referat Księgowości	31.12.2020 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 30.11.2020r.
8.	Należności	Referat Księgowości	od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Pisemne potwierdzenie salda od kontrahenta
9.	Rozrachunki budżetu	Referat Księgowości	od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Księgowości	od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald