



Zarządzenie Nr 00501/510/2015r.
Burmistrza Gminy Mosina
z dnia 30 marca 2015r.

w sprawie powierzenia określonych spraw Gminy, Zastępcy Burmistrza Gminy, Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

Na podstawie art. 33 ust.4 oraz art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Panu Przemysławowi Mielochowi - Zastępcy Burmistrza Gminy Mosina - powierzam prowadzenie spraw Gminy Mosina w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) utrzymanie porządku i czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 5) inwestycji z udziałem ludności;
- 6) nadzoru nad funkcjonowaniem służb komunalnych;
- 7) związanych ze schroniskiem dla zwierząt;
- 8) wynikających z udziału Gminy w spółce Aquanet S.A.;
- 9) gospodarki rolnej;
- 10) opracowanie wniosków o dofinansowanie, dotację, pożyczki z funduszu ochrony środowiska, Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych na remonty i inwestycje;
- 11) przyjmowanie i przekazywanie informacji właściwym służbom o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną i nadzór działań profilaktycznych w tym zakresie;
- 12) z zakresu łowiectwa i ochrony zwierzyny łownej;
- 13) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na projekty obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 14) opieki zdrowotnej;
- 15) profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych;
- 16) pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej;
- 17) problematyki osób niepełnosprawnych;
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 19) oświaty i wychowania dzieci i młodzieży
- 20) funkcjonowanie gminnych placówek, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 21) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury;
- 22) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 23) promocji Gminy i działania z zakresu komunikacji społecznej;

§ 2

Pan Przemysław Mieloch - Zastępca Burmistrza - współpracuje z następującymi stałymi Komisjami Rady Miejskiej w Mosinie

- 1) Komisją, Edukacji, Kultury i Sportu;
- 2) Komisją Promocji Gminy i Współpracy Samorządowej;

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'P' or similar character.



- 3) Komisją Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej;
- 4) Komisją Ochrony Środowiska i Rolnictwa i Leśnictwa;
- 5) Komisją Inwestycji Mienia Komunalnego i Ładu przestrzennego.

§ 3

Pan Przemysław Mieloch - Zastępca Burmistrza - nadzoruje pracę:

- 1) Referatu Geodezji i Nieruchomości;
- 2) Referatu Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa;
- 3) Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa;
- 4) Referatu Oświaty Promocji, Kultury i Sportu;
- 5) Biura Zarządzania Projektami i Funduszami Europejskimi;
- 6) Asystenta ds. Obsługi Mediów.

§ 4

Pan Przemysław Mieloch nadzoruje również pracę gminnych jednostek organizacyjnych takich jak:

- 1) Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 2) Mosiński Ośrodek Kultury;
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 4) Mosińska Biblioteka Publiczna a także szkoły i przedszkola oraz jednostek pomocniczych Gminy takich jak sołectwa i osiedla.

§ 5

Pani Julii Olejniczak - Kowalskiej - Sekretarzowi Gminy Mosina, powierzam prowadzenie spraw Gminy Mosina, w zakresie:

- 1) dotyczących kształtowania struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania Urzędu;
- 2) opracowania projektów zmian Regulaminu Organizacyjnego i Pracy;
- 3) zarządzania zasobami osobowymi;
- 4) realizowania pod kierunkiem Burmistrza polityki kadrowej i płacowej w Urzędzie;
- 5) czuwania nad prawidłową obsługą mieszkańców w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, przestrzegania jednolitych zasad oraz respektowania obowiązujących terminów załatwienia spraw;
- 6) zapewnienia prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych w Urzędzie;
- 7) zapewnienia warunków organizacyjnych i materialno - technicznych dla działalności Urzędu;
- 8) prowadzenia spraw związanych z doskonaleniem kadr;
- 9) koordynacji prac związanych z wyborami i spisami;
- 10) zapewnienia utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd;
- 11) rozpatrywania skarg na kierowników referatów oraz pozostałych pracowników Urzędu;
- 12) przyjmowania ustnych oświadczeń woli spadkodawców;
- 13) realizacji umowy serwisu brokerskiego;
- 14) nadzoru nad realizacją zadań dotyczących ewidencji ludności i ewidencji działalności gospodarczej;
- 15) nadzoru nad ewidencją zdarzeń stanu cywilnego;
- 16) innych powierzonych sekretarzowi, odrębnymi przepisami zadań.



§ 6

Pani Julia Olejniczak - Kowalska - nadzoruje pracę:

- 1) Referatu Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej;
- 2) Zespołu Informatyków;
- 3) Biura Rady Miejskiej;
- 4) Biura Obsługi Interesantów;
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 6) Gminnego Centrum Informacji;
- 7) Referatu Organizacyjnego;
- 8) Sekretariatu.

§ 7

Pani Marii Borowiak - Skarbnikowi Gminy Mosina - powierzam prowadzenie spraw Gminy Mosina w zakresie:

- 1) gospodarki finansowej Gminy;
- 2) zapewnienia realizacji polityki finansowej Gminy;
- 3) nadzorowania prac dotyczących przygotowania i realizacji budżetu Gminy, zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania;
- 4) zapewnienie prowadzenia prawidłowej sprawozdawczości budżetowej;
- 5) wykonywania powierzonych przez Burmistrza obowiązków głównego księgowego Urzędu;
- 6) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, udzielanie innym osobom upoważnień do wykonywania kontrasygnaty;
- 7) sprawowania nadzoru nad służbami finansowymi Urzędu;
- 8) kierowania pracą referatu finansowo - budżetowego;
- 9) podejmowania przedsięwzięć i inicjatyw w celu pozyskiwania środków do budżetu Gminy;
- 10) wymiaru i egzekucji podatków i opłat lokalnych;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przepisami szczegółowymi.

§ 8

1. Pani Maria Borowiak współpracuje z Komisją Budżetu i Finansów.
2. Pani Maria Borowiak nadzoruje prace: Referatu Finansowo - Budżetowego.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr SG.0151-183/08 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 11 stycznia 2008r.

§10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy Mosina, Sekretarzowi Gminy Mosina i Skarbnikowi Gminy Mosina.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jerzy Ryś

mgr Dariusz Szymczak
Radca Prawny
(Pz-1405/94)