

Zasady

BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY Mosina NA 2017 ROK

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mają charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb sołectw i osiedli.
3. Zadania zgłaszać mogą tylko osoby fizyczne.

§ 2

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina odpowiedzialny jest Zespół Programowy do BOGM, powołany Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina nr BG.00501.255.2016 z dnia 5 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ 2

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA BUDŻET

§ 3

1. Założenia kwotowe według stanu na dzień 31.12.2015 r. (dla każdej jednostki pomocniczej iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych i odpowiedniej kwoty) dotyczące Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) 55 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectwa Gminy Mosina, z wyjątkiem sołectw Krosno i Czapury;
 - 2) 40 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectw Krosno i Czapury Gminy Mosina;
 - 3) 25 zł na każdego zameldowanego mieszkańca miasta Mosina.
2. Szczegółowe wyliczenie kwot środków finansowych przypadających na poszczególne sołectwo lub osiedle zostało umieszczone w Załączniku nr 3 do Zarządzenia.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA INWESTYCYJNO-REMONTOWE

Zgłaszanie

§ 4

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOGM 2017, poparte podpisami minimum 15 osób, może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 18 lat i jest na stałe zameldowana na terenie gminy Mosina.
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zameldowania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.
3. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGM 2017. Zadanie musi być poparte podpisami minimum 15 osób.
4. Koszt szacunkowy zadań inwestycyjno-remontowych nie może przekroczyć kwoty ustalonej dla sołectwa, czy osiedla/miasta.
5. Zadania inwestycyjno-remontowe mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Gminy Mosina, nieobciążonym prawem osób trzecich.

§ 5

1. Formularz zgłoszenia zadań (załącznik nr 4 do Zarządzenia) do zrealizowania w ramach BOGM 2017 jest dostępny na stronie internetowej gminy Mosina www.mosina.pl/bogm, Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania.
2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Zgłoszone zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi).
4. Zadanie musi posiadać wycenę szacunkową.
5. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania,
 - 2) w Gminnym Centrum Informacji w godzinach urzędowania,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu),
 - 4) lub przesać w wersji elektronicznej na adres: budzet.obywatelski@mosina.pl.

§ 6

Propozycje zadań do realizacji w ramach BOGM 2017 można zgłaszać w okresie od 1 lipca 2016 r. do 31 lipca 2016 r.

Weryfikacja projektów

§ 7

1. Za weryfikację pod względem formalnym propozycji zadań do realizacji w ramach BOGM 2017 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu, przygotowujący Budżet Obywatelski Gminy Mosina.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Urząd Miejski wezwie telefonicznie lub mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.
3. Właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z kompetencjami gminy;
 - 2) możliwość realizacji zgłoszonego zadania w przeciągu roku;
 - 3) prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane;
 - 4) szacunkowego kosztu zadania;
 - 5) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.
4. Referaty przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów do Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, który przygotowuje listę zadań do głosowania Zespół Programowy do BOGM.

§ 8

1. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zadania zgodnie z wyceną kosztorysową podaną przez wnioskodawcę, wniosek zostaje odrzucony.
2. Jeśli zostaną zgłoszone dwa lub więcej projektów, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, lub dwa lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowane jest w bliskim sąsiedztwie, lub z innych powodów realizacja jednego z zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów uzyska wystarczającą ilość głosów, by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

§ 9

Zespół Programowy do BOGM zatwierdza propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie www.mosina.pl/bogm, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie i opublikowane na łamach Informatora Mosińskiego.

ROZDZIAŁ 4

GŁOSOWANIE

§ 10

1. Wszystkie zadania, które przeszły pozytywną weryfikację, biorą udział w głosowaniu.
2. Zadania inwestycyjno–remontowe będą umieszczone na karcie do głosowania.

§ 11

1. Projekty są wybierane w głosowaniu w jednej turze.
2. Wycofanie zadania z głosowania musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).

§ 12

1. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego zadania z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
3. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos (karta Załącznik nr 7 do Zarządzenia).

§ 13

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Mosina, który na dzień rozpoczęcia głosowania ukończył 16 lat i jest zameldowany na terenie gminy Mosina.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.¹
3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko na jedno zadanie.
4. W przypadku, gdy głosujący zagłosuje dwa lub więcej razy, jego głos zostanie uznany za nieważny.

§ 14

1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Gminy www.mosina.pl/bogm.

¹ Zgodnie z art. 24 i 25 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz.388 z późn. zm.).

2. Karty do głosowania dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania, w Gminnym Centrum Informacji oraz Informatorze Mosińskim.

§ 15

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 1 do 30 września 2016 r.
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urny na zebraniach wiejskich, osiedlowych oraz w wyznaczonych miejscach (Gminne Centrum Informacji, Biuro Obsługi Interesanta), a także w sposób elektroniczny oraz poprzez przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2017 rok” (liczy się data wpływu).
3. Karty oddane na zebraniu sołeckim/osiedla sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego po zebraniu, w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku oddania głosu w formie elektronicznej, za ważne zostaną uznane te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania.

§ 16

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2017 dla danej jednostki pomocniczej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Budżecie Obywatelskim, będących w dyspozycji jednostki pomocniczej lub miasta.
5. Pula środków niewykorzystanych przez daną jednostkę pomocniczą pomniejsza kwotę Budżetu Obywatelskiego.
6. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzona przez Zespół Programowy, podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Mosina
 - 2) na łamach Informatora Mosińskiego.

ROZDZIAŁ 5

DZIAŁANIA PROMOCYJNO–INFORMACYJNE I EDUKACYJNE W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 17

1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno–promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego,
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego.
2. Kampania w zakresie wszystkich etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców.

§ 18

Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, prowadzą osoby wskazane przez Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Mosinie – w godzinach urzędowania.

ROZDZIAŁ 6

REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 19

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2017 zostają wprowadzone do budżetu Gminy na rok 2017.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie.

ROZDZIAŁ 7

§ 20

W sprawach BOGM na 2017 rok nieuregulowanych w Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2017, decyzje podejmuje Burmistrz Gminy Mosina.

