

Zarządzenie Nr BG.00501.67.2017

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie określenia zasad, procedury, sposobu weryfikacji oraz formy konsultacji z mieszkańcami Gminy Mosina wniosków składanych do projektu budżetu Gminy na 2018 rok.

Na podstawie Uchwały Nr XLVIII/557/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Mosina w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na 2018 r. oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.), w związku z § 1 ust. 1 Uchwały Nr XVII/110/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Burmistrz Gminy Mosina zarządza, co następuje:

§ 1

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **BOGM** – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Gminy Mosina;
- 2) **Zespół Programowy** - to zespół członków powołanych do opracowania zasad, założeń i trybu uchwalania Budżetu Obywatelskiego dla Gminy Mosina;
- 3) **Osoba na stałe zamieszkała na terenie Gminy Mosina** - rozumie się przez to osobę fizyczną, zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mosina;
- 4) **Osoba zgłaszająca zadanie** - rozumie się przez to osobę, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 18 lat i jest na stałe zamieszkała na terenie Gminy Mosina lub wpisana do rejestru wyborców, nie może być członkiem Zespołu Programowego;
- 5) **Osoba podpisująca listę poparcia**- rozumie się przez to osobę fizyczną, która na dzień złożenia podpisu na liście poparcia, ukończyła 18 lat, jest zamieszkała na terenie Gminy Mosina lub wpisana do rejestru wyborców;
- 6) **Osoba, która może wziąć udział w głosowaniu** - rozumie się przez to mieszkańca Gminy Mosina, który na dzień rozpoczęcia głosowania ukończył 16 lat i jest zamieszkały na terenie Gminy Mosina lub wpisany do rejestru wyborców.

§ 2

1. Mieszkańcy Gminy Mosina mogą składać wnioski do projektu budżetu na 2018 rok o charakterze:
 - 1) inwestycyjno-remontowym,
 - 2) pozostałe
2. Wnioski można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2017 roku.

§ 3

Wnioski nie dotyczące zadań o charakterze inwestycyjno-remontowym:

- 1) składa się w formie pisemnej osobiście lub listownie do siedziby Urzędu Miejskiego w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,
- 2) nie wymagają wypełniania żadnych formularzy, ani nie muszą zostać poparte przez innych mieszkańców Gminy Mosina,
- 3) nie podlegają weryfikacji przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie,
- 4) decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu w/w wniosku podejmuje Burmistrz Gminy Mosina,
- 5) Burmistrz Gminy Mosina nie informuje mieszkańców w formie pisemnej o akceptacji lub odrzuceniu złożonego wniosku.

§ 4

1. Wnioski mieszkańców do projektu budżetu na 2018 r. o charakterze inwestycyjno-remontowym:
 - 1) zostają określone jako „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2018 rok”(BOGM 2018),
 - 2) muszą mieścić się w zakresie zadań własnych gminy,
 - 3) muszą być możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W roku 2018 Budżet Obywatelski wynosić będzie 947.923,00 zł.
3. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2018 r. został ujęty w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.
4. Zasady funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na 2018 r. zostały ujęte w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.
5. Szczegółowe wyliczenie wielkości środków finansowych przypadających na poszczególne sołectwo, czy osiedle przedstawia tabela w Załączniku nr 3 do Zarządzenia.
6. Karta zgłoszenia propozycji zadania inwestycyjno-remontowego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na 2018 rok została określona w Załączniku nr 4 do Zarządzenia.
7. Wzór formularza zawierającego listę osób popierających propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina określa Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
8. Karta oceny projektu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina została określona w Załączniku nr 6 do Zarządzenia.
9. Karta do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2018 została określona w Załączniku nr 7 do Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy Mosina.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

HARMONOGRAM

Budżetu Obywatelskiego Gminy MOSINA na 2018 rok

1. Kampania informacyjna	Przez cały czas trwania BOGM
2. Zgłaszanie propozycji zadań inwestycyjno-remontowych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina	od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Gminy Mosina do 30.06.2017 r.
3. Weryfikacja złożonych wniosków przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Mosinie	3.07.2017 r. do 31.07.2017 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację	14.08.2017 r.
5. Czas na odwołania	16.08.2017 r. do 23.08.2017 r.
6. Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy zadań do głosowania	do 29.08.2017 r.
7. Głosowanie	1.09.2017 r. do 29.09.2017 r.
8. Otwarcie urn	3.10.2017 r.
9. Planowane ogłoszenie wyników BOGM	do 30.10.2017 r.

Zasady

BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY Mosina NA 2018 ROK

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mają charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb sołectw i osiedli.
3. Zadania zgłaszać mogą tylko osoby fizyczne.

§ 2

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina odpowiedzialny jest Zespół Programowy do BOGM, powołany Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina nr BG.00501.68.2017

ROZDZIAŁ 2

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA BUDŻET

§ 3

1. Założenia kwotowe według stanu na dzień 31.12.2016 r. (dla każdej jednostki pomocniczej iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych i odpowiedniej kwoty) dotyczące Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) 42 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectwa Gminy Mosina, z wyjątkiem sołectw Krosno i Czapury;
 - 2) 31 zł na każdego zameldowanego mieszkańca sołectw Krosno i Czapury Gminy Mosina;
 - 3) 20 zł na każdego zameldowanego mieszkańca miasta Mosina.
2. Szczegółowe wyliczenie kwot środków finansowych przypadających na poszczególne sołectwo lub osiedle zostało umieszczone w Załączniku nr 3 do Zarządzenia.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA INWESTYCYJNO-REMONTOWE

Zgłaszanie

§ 4

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOGM 2018r., poparte podpisami minimum 20 osób, może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 18 lat i jest na stałe zamieszkała na terenie Gminy Mosina lub wpisana do rejestru wyborców z wykluczeniem osób zgłaszających zadanie.
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zameldowania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.
3. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGM 2018 r. i nie może być członkiem zespołu BOGM. Zadanie musi być poparte podpisami minimum 20 pełnoletnich osób, na stałe zamieszkujących na terenie Gminy Mosina lub wpisanych na listę wyborców.
4. Koszt szacunkowy zadań inwestycyjno-remontowych nie może przekroczyć kwoty brutto ustalonej dla sołectwa, czy osiedla/miasta.
5. Zadania inwestycyjno-remontowe mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Gminy Mosina, nieobciążonym prawem osób trzecich z wyłączeniem terenów szkół i przedszkoli.
6. Zgłoszony projekt musi spełniać poniższe kryteria:
 - jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy i obowiązującym prawem,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu,
 - warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie,
 - projekt będzie zlokalizowany na gruncie gminnym,
 - dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu,
 - teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel,
 - nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu,
 - projekt nie ma charakteru komercyjnego,
 - koszt projektu oszacowano prawidłowo.
7. Liczba osób zameldowanych ma bezpośredni wpływ na kwotę przyznaną na dane Osiedle i Sołectwo.

§ 5

1. Formularz zgłoszenia zadań (załącznik nr 4 do Zarządzenia) do zrealizowania w ramach BOGM 2018 jest dostępny na stronie internetowej Gminy Mosina www.mosina.pl/bogm, Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania.
2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Zgłoszone zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi).
4. Zadanie musi posiadać wycenę szacunkową, nie może dotyczyć ruchomości.
5. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania,
 - 2) w Gminnym Centrum Informacji w godzinach urzędowania,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu),
 - 4) lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: budzet.obywatelski@mosina.pl.
7. Zadania realizowane w ramach BOGM mogą być łączone tylko w przylegających do siebie Sołectwach/Osiedlach. Każde z tych zadań jest realizowane na terenie danego Sołectwa/Osiedla i łącznie musi stanowić funkcjonalną całość.

§ 6

Propozycje zadań do realizacji w ramach BOGM 2018 można zgłaszać w okresie od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Gminy Mosina do 30 czerwca 2017 r.

Weryfikacja projektów

§ 7

1. Za weryfikację pod względem formalnym propozycji zadań do realizacji w ramach BOGM 2018 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu, przygotowujący Budżet Obywatelski Gminy Mosina.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Urząd Miejski wezwie telefonicznie lub mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.
3. Właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z kompetencjami gminy;
 - 2) możliwość realizacji zgłoszonego zadania w przeciągu roku;
 - 3) prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane;
 - 4) szacunkowego kosztu zadania;
 - 5) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.
4. Referaty przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów do Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, który przygotowuje listę zadań do głosowania Zespół Programowy do BOGM.

§ 8

1. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zadania zgodnie z wyceną kosztorysową podaną przez wnioskodawcę, wniosek zostaje odrzucony.
2. Jeśli zostaną zgłoszone dwa lub więcej projektów, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, lub dwa lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowane jest w bliskim sąsiedztwie, lub z innych powodów realizacja jednego z zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów uzyska wystarczającą ilość głosów, by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

§ 9

Zespół Programowy do BOGM zatwierdza propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie www.mosina.pl/bogm, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie i opublikowane na łamach Informatora Mosińskiego.

ROZDZIAŁ 4

GŁOSOWANIE

§ 10

1. Wszystkie zadania, które przeszły pozytywną weryfikację, biorą udział w głosowaniu.
2. Zadania inwestycyjno – remontowe będą umieszczone na karcie do głosowania.

§ 11

1. Projekty są wybierane w głosowaniu w jednej turze.
2. Wycofanie zadania z głosowania musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).

§ 12

1. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego zadania z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
3. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos (karta Załącznik nr 7 do Zarządzenia).

§ 13

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Mosina, który na dzień rozpoczęcia głosowania ukończył 16 lat i jest zamieszkały na terenie Gminy Mosina lub wpisany do rejestru wyborców.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mosina.
3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko na jedno zadanie.
4. W przypadku, gdy głosujący zagłosuje dwa lub więcej razy, jego głos zostanie uznany za nieważny.

§ 14

1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Gminy www.mosina.pl/bogm.
2. Karty do głosowania dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim oraz w Gminnym Centrum Informacji, w godzinach urzędowania,
 - 3) na stronie internetowej BOGM- www.mosina.pl/bogm

§ 15

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 1 do 29 września 2017 r.
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urny na zebraniach wiejskich, osiedlowych oraz w wyznaczonych miejscach (Gminne Centrum Informacji, Biuro Obsługi Interesanta), a także w sposób elektroniczny oraz poprzez przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2018 rok” (liczy się data wpływu).
3. Karty oddane w opisanej kopercie na zebraniu sołectkim/osiedla sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego po zebraniu, w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku oddania głosu w formie elektronicznej, za ważne zostaną uznane te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania.

§ 16

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów ważnych niemniej niż 20, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2018 dla danej jednostki pomocniczej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Budżecie Obywatelskim, będących w dyspozycji jednostki pomocniczej lub miasta.
5. Pula środków niewykorzystanych przez daną jednostkę pomocniczą pomniejsza kwotę Budżetu Obywatelskiego.
6. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzona przez Zespół Programowy, podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Mosina,
 - 2) na łamach Informatora Mosińskiego,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

ROZDZIAŁ 5

DZIAŁANIA PROMOCYJNO–INFORMACYJNE I EDUKACYJNE W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 17

1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego,
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego.
2. Kampania w zakresie wszystkich etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców.

§ 18

Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, prowadzą osoby wskazane przez Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Mosinie – w godzinach urzędowania.

ROZDZIAŁ 6

REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 19

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2018 zostają wprowadzone do budżetu Gminy na rok 2018.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Mosinie.

ROZDZIAŁ 7

§ 20

W sprawach BOGM na 2018 rok nieuregulowanych w Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2018, decyzje podejmuje Burmistrz Gminy Mosina.

ŚRODKI FINANSOWE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK

Jednostki pomocnicze gminy	Ilość mieszkańców zameldowanych (stan na 31.12.2016 r.)	Kwota środków dla jednostki pomocniczej
MOSINA - Osiedle nr 1	1291	25 820
MOSINA - Osiedle nr 2	1783	35 660
MOSINA - Osiedle nr 3	3311	66 220
MOSINA - Osiedle nr 4	3648	72 960
MOSINA - Osiedle nr 5	1113	22 260
MOSINA - Osiedle nr 6	1920	38 400
MOSINA - Osiedle nr 7	257	5 140
BABKI (oraz Kubalin i Głuszyna Leśna)	476	19 992
BARANÓWKO	82	3 444
BORKOWICE (oraz Bolesławiec)	390	16 380
CZAPURY	2486	77 066
DASZEWICE	1780	74 760
DRUŻYNA (oraz Nowinki)	735	30 870

DYMACZEWO NOWE	329	13 818
DYMACZEWO STARE	383	16 086
KRAJKOWO (oraz Baranowo)	192	8 064
KROSINKO (oraz Ludwikowo, Jeziory)	931	39 102
KROSNO	2675	82 925
MIECZEWO	567	23 814
PECNA (oraz Konstantynowo)	1948	81 816
RADZEWICE	411	17 262
ROGALIN	764	32 088
ROGALINEK	1591	66 822
SASINOWO	163	6 846
SOWINKI (oraz Sowiniec i Bogulin)	235	9 786
ŚWIĄTNIKI	314	13 188
WIÓREK	799	33 558
ŻABINKO	328	13 776
ŁĄCZNIE	30. 902,00	947 923, 00

KARTA ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA INWESTYCYJNO-REMONTOWEGO

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na 2018 rok

1. Tytuł zadania (wniosek może dotyczyć tylko jednego projektu).

Podany tytuł zadania będzie wykorzystywany na kartach do głosowania

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr działki geodezyjnej).

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis zadania (należy przedstawić opis zadania, wykazanie prac koniecznych do wykonania oraz spodziewanych efektów po ich zakończeniu).

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie (należy wskazać cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić konieczność zrealizowania właśnie tej propozycji oraz wykazać jego znaczenie dla mieszkańców).
Uzasadnienie będzie opublikowane na stronie internetowej Budżetu

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kontakt do wnioskodawcy: (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko

adres zamieszkania

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR PESEL

telefon: Adres e-mail:.....

6. Szacunkowy koszt zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowy koszt)

Składowe części zadania:

Koszt:

- | | |
|----------|-------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |

Razem:.....

7. Dodatkowe załączniki

Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany sytuacyjne, mapy z zaznaczonym obszarem zadania.

Spis załączników:

.....

.....

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do: przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina w tym zamieszczenie przesłanego formularza zgłoszeniowego na stronie www.mosina.pl/boqm oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miejski w Mosinie.

Mapy zasadnicze z numeracją działek dostępne są na stronie internetowej

<http://podgik.poznan.pl>

KAŻDY MIESZKANIEC MOŻE ZGŁOSIĆ TYLKO JEDEN PROJEKT

.....
PODPIS

**Lista osób popierających propozycję
projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina**

Nazwa projektu:	
------------------------	--

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis popierającego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

KARTA OCENY PROJEKTU

Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

Nazwa projektu	
Wnioskodawca projektu	

Weryfikacja wstępna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Mosina			
Wnioskodawca ukończył 18 lat			
Prawidłowy PESEL wnioskodawcy			
Załączona lista poparcia projektu			
Lista osób popierających projekt zawiera przynajmniej 20 podpisów mieszkańców			
Osoby popierające projekt, mieszkańcy Gminy Mosina, ukończyły 16 lat			
Prawidłowe numery PESEL osób popierających projekt			
Projekt złożono w terminie			
Załączony opis projektu			

Oszacowany koszt projektu			
---------------------------	--	--	--

<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE
---	---

Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
Podpis i data

Data uzupełniania braków	
<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

.....
Podpis i data

Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem				

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie gminnym				
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt <u>nie ma</u> charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				

.....

Podpis i data

<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE
---	---

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....

Podpis i data

Data uzupełniania braków	
<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNE

.....
Podpis i data

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2018

Prosimy o wybranie 1 zadania poprzez wpisanie numeru zadania do kratki

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa jednostki pomocniczej samorządu

UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIC

Imię i nazwisko osoby głoszącej

Adres zameldowania

Nr PESEL osoby głoszącej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jednocześnie składając niniejszą kartę oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina

KAŻDY MIESZKANIEC MOŻE ZAGŁOSOWAĆ TYLKO RAZ

GŁOSOWAĆ MOŻE MIESZKANIEC, KTÓRY UKOŃCZYŁ 16 LAT

I JEST ZAMIESZKAŁY NA TERENIE GMINY MOSINA LUB WPISANY JEST DO REJESTRU WYBORCÓW

Głos uznaje się za ważny, jeżeli jednocześnie:

- wpisano tylko jedno zadanie,
- wpisano czytelnie imię i nazwisko, adres oraz nr PESEL osoby głoszącej.

Głos uznaje się za nieważny,

jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie,
- wpisane na karcie imię i nazwisko lub nr PESEL są nieczytelne,
- numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- adres jest niepoprawny.