

**Porozumienie
w sprawie realizacji
PROGRAMU „MOSIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

zawarte w dniu r. w Mosinie,

pomiędzy

Gminą Mosina, Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777 315 43 70,
reprezentowaną przez, Burmistrza Gminy Mosina,
zwaną dalej „Gminą”,

a

..... Prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą:
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, REGON....., NIP,

zwaną dalej „Partnerem”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Na podstawie Uchwały Nr XLVIII/553/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu „Mosińska Karta Mieszkańca”, zwanej dalej „Uchwałą” oraz zarządzenia Nr Burmistrza Gminy Mosina z dnia r. w sprawie przystąpienia Partnerów do realizacji Programu Mosińska Karta Mieszkańca, oraz mając na względzie złożony przez Partnera wniosek, Strony zawierają niniejsze Porozumienie.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu Mosińska Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności w/w Uchwała oraz wydane na jej podstawie Zarządzenie Burmistrza Gminy Mosina i w pełni je akceptuje.

§ 2

Gmina w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia na stronie internetowej www.mkm.mosina.pl oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Gminy, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera rabatach, zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, w tym logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych za zgodą Partnera i zaakceptowanych przez Gminę.
- 2) zapewnienia możliwości odczytywania ważności statusu użytkownika Mosińskiej Karty Mieszkańca poprzez aplikację Veryfikator, która będzie udostępniona Partnerowi.
- 3) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty, w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszego Porozumienia,
- 4) bieżącego aktualizowania oferowanych przez Partnera rabatów, zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień w ramach Programu po zgłoszeniu przez Partnera za pośrednictwem poczty e-mail, na adres mkm@mosina.pl

§ 3

Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) udzielania od dnia/ lub od dnia zawarcia niniejszego porozumienia posiadaczom ważnego statusu Mosińskiej Karty Mieszkańca rabatów, zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do porozumienia i będącą jego integralną częścią. Warunkiem dołączenia do Programu jest udzielenie minimum 5% rabatu, zniżki bądź ulgi, preferencji lub uprawnienia.
- 2) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
- 3) zamieszczenia na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, bądź jeśli nie posiada takiej możliwości, wtedy w lokalu, w którym prowadzi działalność gospodarczą - informacji uzgodnionych z Gminą dotyczących realizacji Programu w tym plakatu czy linka do strony internetowej www.mkm.mosina.pl ,
- 4) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Mosińskiej Karty Mieszkańca przekazaną/yymi przez Gminę po zawarciu niniejszego porozumienia.
- 5) Partner wyraża zgodę na przekazanie przez Gminę logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Gminy materiały/działania promocyjne, wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu Porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na

czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych),

- 6) Partner po zawarciu niniejszego porozumienia przesyła w ciągu 5 dni na adres poczty elektronicznej mkm@mosina.pl informacje i materiały o których mowa w § 2 pkt 1 celem zamieszczenia przez Gminę na stronie internetowej www.mkm.mosina.pl.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia, jak również zwróci Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Gminę.
3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony do dnia..... lub na czas nieokreślony, od dnia.....

§ 8

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9

1. Każda ze Stron porozumienia może je rozwiązać za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wzór oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszego porozumienia stanowi Załącznik nr 2.
2. Gmina Mosina jest uprawniona do rozwiązania porozumienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Partner nie wywiązuje się z jego postanowień.

§ 10

Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Gminy:

a), tel. 61 1018 220 adres poczty elektronicznej mkm@mosina.pl – w zakresie realizacji niniejszego porozumienia oraz informacji o Partnerze wyświetlanej na stronie internetowej mkm.mosina.pl

2) ze strony Partnera:,

tel., adres poczty elektronicznej

§ 11

Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień porozumienia ze strony Gminy jest lub osoba zastępująca tel.:

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Partnera.

GMINA

PARTNER

Załącznik Nr 1 do porozumienia
nr..... z dnia.....
w sprawie realizacji Programu
„Mosińska Karta Mieszkańca”

Przystępując jako Partner do realizacji Programu „Mosińska Karta Mieszkańca”, niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Realizując porozumienie nr....., z dnia..... Partner umożliwi korzystanie przez mieszkańców Gminy Mosina posiadających „Mosińską Kartę Mieszkańca” ze zniżek na oferowane towary i usługi, wg poniższych zasad (Warunkiem dołączenia do Programu jest udzielenie minimum 5% rabatu, zniżki, ulgi, preferencji i uprawnień):

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

..... % rabatu na

.....

.....

2. Partner wskazuje, że rabat, o którym mowa w pkt 1 będzie realizowany w następujących punktach prowadzenia działalności:

1.

(NAZWA I ADRES)

2.

(NAZWA I ADRES)

3.

(NAZWA I ADRES)

Partner

Gmina

Załącznik Nr 2 do porozumienia
nr.....z dnia.....
w sprawie realizacji Programu
„Mosińska Karta Mieszkańca”

Mosina, dnia

.....
NAZWA PARTNERA

.....
ADRES / SIEDZIBA

.....
KOD POCZTOWY

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
NIP

.....
REGON

Gmina Mosina
pl. 20 Października 1
62 – 050 Mosina

OŚWIADCZENIE O WYPOWIEDZENIU POROZUMIENIA

Niniejszym oświadczam, że wypowiadam porozumienie nr zawarte przeze mnie w dniu z Gminą Mosina w sprawie współpracy w ramach Programu „Mosińska Karta Mieszkańca”. Tym samym zobowiązuję się do zaprzestania posługiwania się logotypem programu „Mosińska Karta Mieszkańca” oraz aplikacją Verifyikator.

Zgodnie z § 9 ust.1 porozumienia, porozumienie rozwiązuje się z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

.....

DATA, CZYTELNY PODPIS

Załącznik Nr 3 do porozumienia
nr.....z dnia.....
w sprawie realizacji Programu
„Mosińska Karta Mieszkańca”

Klauzula informacyjna dla Partnera Programu Mosińska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem (ADO) Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mosinie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mosina.pl
3. Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Podpisanie porozumienia dotyczącego udziału w programie Mosińska Karta Mieszkańca	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt

4. W zakresie przetwarzania danych osobowych, posiada Pan/Pani następujące prawa:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa, istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa, można zgłosić do ADO konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa, można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku, ADO dokona niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do

celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków ADO lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej ADO.

- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa, można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku, ADO może dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa, można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie, ADO jest zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu stosownego wniosku, ADO nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaże, iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wnioskodawcy.
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w przypadku, gdy przetwarzania dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Realizacja przez ADO tych praw uzależniona jest od możliwości zidentyfikowania osoby występującej z żądaniem, aby mieć pewność, że zostało ono złożone przez osobę do tego uprawnioną.

5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli, za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Pana/Pani dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pana/Pani dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań ADO. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi ADO ma zawarte umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz ADO przez te podmioty.