Załącznik Nr 1 do Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli

druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Mosinie

**Protokół
zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania
sporządzony w .......................................... w dniu ...............**

1. Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania:

.........................................................................................................................................

Osoba przekazująca:

...............................................................................................................................................

(Imię i nazwisko pracownika)

Osoba przyjmująca:

..................................................................................................................................

(Imię i nazwisko pracownika)

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania przekazaniu podlegają:

.......................................................................................................................

(Podać rodzaj druku ścisłego zarachowania)

w ilości......................................................................................

(Podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

2. Stan ewidencyjny przekazywanych druków ścisłego zarachowania jest zgodny / niezgodny\* z prowadzoną ewidencją (księgą druków ścisłego zarachowania).

3. Osoba przekazująca i przejmująca druki ścisłego zarachowania nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do opisanego w protokole stanu druków ścisłego zarachowania.

Uwagi:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................

(Podpis i pieczęć przekazującego)

........................................................................................

(Podpis i pieczęć przyjmującego)

*\*Niepotrzebne skreślić*