Załącznik Nr 3 do Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli

druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Mosinie

**Protokół likwidacji  
druków ścisłego zarachowania  
znajdujących się w .................................................................................................................  
(wpisać nazwę referatu merytorycznego)**

W dniu..................................... w toku likwidacji doraźna komisja likwidacyjna powołana przez Burmistrza Gminy Mosina Zarządzeniem Nr ....../........w składzie:

1. ..................................................................

2. ..................................................................

3. ..................................................................

1) Spisała następujące druki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj druku ścisłego zarachowania | Seria i nr | Ilość | Powód likwidacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uwagi:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Zatwierdzone do likwidacji druki zostały fizycznie uszkodzone i zlikwidowane w dniu.....................przez............................................................................................................................

(wymienić sposób likwidacji: pocięcie w niszczarce i spalenie lub przekazanie na makulaturę)

2) Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

1. ..................................................................

2. ..................................................................

3. ..................................................................

czytelne podpisy członków komisji

Protokół zatwierdzam ..........................................................................

Data i podpis Burmistrza